|  |  |
| --- | --- |
| **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**29 октября 2020г. № 21 |   |

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области РЕШИЛО:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

 2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Камышла» и на официальном сайте поселения.

 3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Камышла Ф.М.Миневалиев

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Камышла Д.И. Сабиров

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей

 сельского поселения Камышла

 муниципального района Камышлинский

 Самарской области

 от 29.10.2020г. №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ** **ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Положение)**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Кон­ституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г.№ 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем – муниципаль­ная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

 Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе право собственности на природные ресурсы, регулируются законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными актами сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

 Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) формирование и ведение реестра муниципального имущества:

- прием в муниципальную собственность объектов федеральной, государственной, муниципальной и частной собственности;

- приобретение имущества по договорам;

- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;

- истребование имущества из чужого незаконного владения;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) повышение эффективности использования муниципального имущества:

- приватизация;

- продажа движимого имущества;

- сдача муниципального имущества в аренду;

- передача имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление и доверительное управление;

- участие муниципальным имуществом в уставных капиталах предприятий и организаций;

- мена;

- передача в залог;

- передача в безвозмездное пользование;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

4) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры сельского поселения Камышла;

5) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ муниципального образования.

**Глава 1. Общие положения**

***Статья 1*. Основные термины и понятия**

Муниципальное имущество – движимое и недвижимоеимущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемых органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, также иное муниципальное имущество, не закрепленное муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

***Статья 2.* Принципы и формы управления** **и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;

- эффективности;

- подконтрольности;

- гласности;

- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собствен­ностью может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- передача муниципального имущества во владение, пользование организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской федерации;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

- передача муниципального имущества в залог;

- отчуждение муниципального имущества в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

- прием в муниципальную собственность объектов государственной, муниципальной и частной собственности;

- приобретение имущества по договорам;

- создания или приобретения имущественных объектов за счет средств бюджета сельского поселения Камышла, в том числе бюджетных инвестиций;

- создания или приобретения за счет, полученных в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий с участием сельского поселения Камышла;

- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;

- истребование имущества из чужого незаконного владения;

- получение выморочного имущества;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

***Статья 3.* Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возни­кающие в процессе управления и распоряжения муниципаль­ным имуществом, в т.ч. отношения по:

- разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

- передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

- отчуждению муниципального имущества;

- передаче муниципального имущества в залог;

- списанию муниципального имущества;

- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2. Настоящее положение распространяется на все виды имущества и объектов муниципальной собственности сельского поселения Камышла за исключением природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается самостоятельными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Камышла.

***Статья 4*. Состав муниципального имущества**

1. В состав муниципальной собственности входят:

- средства местного бюджета;

- внебюджетные фонды;

- движимое и недвижимое имущество;

- земельные участки, в том числе предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- имущество органов местного самоуправления, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Камышла, переданных (передаваемых) им в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные унитарные предприятия и учреждения;

- муниципальный жилищный фонд;

- объекты социально-культурной сферы, предназначенные для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

- автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения и имущество, необходимое для их содержания;

- ценные бумаги и другие финансовые активы.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

***Статья 5.* Учет муниципального имущества**

1. Учет муниципального имущества осуществляется Администрацией сельского поселения Камышла путем ведения реестра муниципального имущества, где учитываются:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные жилые и нежилые здания, строения, помещения, построенные или приобретенные за счет средств бюджета поселения, а также жилые и нежилые здания, строения, помещения, переданные в муниципальную собственность в установленном законом порядке;

- пакеты акций, являющиеся муниципальным имуществом и находящиеся в уставном капитале акционерных обществ;

- имущество органов местного самоуправления поселения;

- объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства поселения (за исключением входящих в состав имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений);

- природные ресурсы, находящиеся в собственности поселения;

- муниципальный жилищный фонд;

- другое движимое и недвижимое имущество;

- средства местного бюджета, включая валютные;

- результаты интеллектуальной (творческой) деятельности, приобретенные поселением в установленном действующим законодательством порядке;

- исключительные права, используемые с согласия правообладателя.

2. Основаниями для включения в реестр или исключения из реестра муниципального имущества являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации;

- решения органов государственной власти Самарской области;

- решения органов местного самоуправления;

- решения суда, вступившие в законную силу;

- договоры купли-продажи, мены, дарения, иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**Глава 2. Разграничение полномочий** **органов местного самоуправления** **по владению, пользованию и распоряжению муниципальным** **имуществом**

***Статья 6.* Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью**

В соответствии с Уставом сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области субъектами управления, владения, пользования и распоряже­ния муниципальной собственностью являются:

1) Собрание представителей сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Собрание представителей);

2) Глава сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области – высшее выборное должностное лицо, возглавляющее деятель­ность по осуществлению местного самоуправления на терри­тории сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области;

3) Администрация сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

***Статья 7.* Полномочия Собрания представителей**

1. Собрание представителей определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Собрание представителей обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации, собственность Самарской области или собственность иных муниципальных образований;

3) утверждает план приватизации муниципального имущества на срок до 3 (трёх) лет, устанавливает порядок и условия его приватизации и контролирует ход его испол­нения;

4) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

5) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, превышающую 100 МРОТ;

5) определяет порядок использования муниципальной казны;

7) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также порядок установления тарифов на их услуги;

8) принимает решение об общем порядке выпуска и условиях размещения поселенческих займов, ценных бумаг;

9) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у Администрации сельского поселения и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, настоящим Положением.

***Статья 8.* Полномочия Главы сельского поселения Камышла**

Глава сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Собранием представителей;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 100 МРОТ;

3) разрабатывает проект плана приватизации;

4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, решениями Собрания представителей и действующим законодательством.

***Статья 9.* Полномочия Администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с на­стоящим Положением, а именно:

- осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципального образования и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном ею порядке;

- осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

- организует непосредственное выполнение мероприятий связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

- запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

**Глава 3. Муниципальная казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

***Статья 10.* Имущество, составляющее муниципальную казну**

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну.

2. В казну могут включаться:

- объекты недвижимости;

- движимое имущество;

- ценные бумаги, доли (паи) в уставном капитале юридических лиц;

- имущественные комплексы ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений;

- иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

***Статья 11.* Включение имущества в состав казны муниципального образования**

1. Включение имущества в состав казны сельского поселения Камышла осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения.

2. Основанием отнесения объектов муниципального иму­щества к казне являются:

- отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- создание имущества за счет средств местного бюджета;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

***Статья 12.* Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;

- получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

- обеспечение обязательств муниципального образования;

- обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

- сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение, которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременении, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Имущество казны принадлежит на праве собственности сельскому поселению Камышла и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности сельского поселения Камышла в качестве имущества казны.

5. Имущество казны при передаче его в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и по иным основаниям подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств бюджета сельского поселения Камышла либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7. Оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:

1) при приватизации муниципального имущества;

2) при предоставлении в аренду;

3) при предоставлении в безвозмездное пользование на срок более года;

4) при передаче в доверительное управление.

***Статья 13.* Исключение имущества из казны**

Исключение имущества из казны сельского поселения Камышла осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения при закреплении этого имущества за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических или физических лиц, в государственную собственность или в собственность иных муниципальных образований.

**Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

***Статья 14.* Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

- на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия или учреждения.

4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

***Статья 15.* Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

2. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Администрации сельского поселения.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоря­жается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с согласия Администрации сельского поселения.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произ­водимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым иму­ществом и особо ценным движимым имуществом, закреплен­ными за ним собственником или приобретенными автоном­ным учреждением за счет средств, выделенных ему собст­венником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не уста­новлено законом.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно перечисляют в бюджет муниципального образования 50% от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в 10-дневный срок со дня, ус­тановленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действую­щим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

***Статья 16.* Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в по­рядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекра­щения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

***Статья 17.* Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

- внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, неподлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской федерации.

3. Доля вклада муниципального образования в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должна обеспечивать возможности реального влияния муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. Глава поселения от имени муниципального образования принимает решение об участии в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, а также осуществляет полномочия их учредителя.

***Статья 18.* Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственным обществом**

1. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются Администрацией сельского поселения.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, на период, включающий две недели до даты проведения общего собрания акционеров (участников) и трех недель после его закрытия.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 (двух) лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в местный бюджет.

***Статья 19.* Обязанности представителя муниципального образования**

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы сельского поселения Камышла на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, должен:

- в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

- по вопросам, установленным Администрацией сельского поселения, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями Администрации сельского поселения;

- в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять Администрации сельского поселения письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы сельского поселения Камышла в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества, должен:

- не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять Администрации сельского поселения мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

- в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет Администрации сельского поселения по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

- представлять Администрации сельского поселения два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

- по запросам Администрации сельского поселения подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

- оперативно информировать Администрацию сельского поселения в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам сельского поселения Камышла;

- присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при не поступлении письменных указаний Администрации сельского поселения, представители голосуют единообразно по согласованию с друг другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием Администрации сельского поселения.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества, должен:

- незамедлительно информировать Администрацию сельского поселения в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

- представлять Администрации сельского поселения в разумные сроки копии актов ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

- голосование по утверждению актов проверок финансово-хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию Администрации сельского поселения.

***Статья 20.* Прекращение полномочий представителя муниципального образования**

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

- продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

- передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

- досрочного отзыва представителя;

- увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;

- ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться Администрацией сельского поселения в случае:

- однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний Администрации сельского поселения;

- неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного Администрацией сельского поселения;

- систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

- по уважительным причинам личного характера;

- по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества, прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением об­щего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

***Статья 21.* Ответственность представителя муниципального образования**

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями Администрации сельского поселения.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний Администрации сельского поселения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если Администрация сельского поселения в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно, либо уголовно наказуемым деянием.

***Статья 22.* Обязанности Администрации** **сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области**

1. Администрация сельского поселения в ходе осуществления деятель­ности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

- своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

- при досрочном отзыве представителя – члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

- сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

- осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

- своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

- своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

- представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

- обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

**Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц**

***Статья 23.* Приватизация муниципального имущества**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности сельского поселения Камышла имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Собрания представителей.

3. Ежегодный прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества сельского поселения разрабатывается и вносится Администрацией сельского поселения на утверждение Собрания представителей поселения не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

***Статья 24.* Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований**

Муниципальное имущество сельского поселения Камышла может передаваться в государственную собственность, муниципаль­ную собственность иных муниципальных образований в слу­чаях и в порядке, предусмотренных действующим законода­тельством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

Передачу муниципального имущества сельского поселения Камышла в государственную собственность осуществляет Администрация сельского поселения.

1. В государственную собственность могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости (далее – объекты недвижимости).

2. Одновременно с подготовкой проекта постановления о передаче муниципального имущества сельского поселения Камышла в государственную собственность, Администрация сельского поселения готовит следующие документы:

- предложение о передаче муниципального имущества в государственную собственность с обоснованием целесообразности отчуждения имущества и прогнозом социальных последствий принимаемого решения;

- подтверждение Территориального управления Росимущества в Самарской области или министерства имущественных отношений Самарской области о согласии принять муниципальное имущество в государственную (федеральную или областную) собственность;

- документы, подтверждающие права балансодержателя на объекты недвижимости и на земельный участок, на котором они расположены, техническую документацию на объекты недвижимости;

- выписку из реестра муниципального имущества поселения.

3. После получения согласия на принятие муниципального имущества сельского поселения Камышла в государственную собственность с Территориального управления Росимущества в Самарской области или министерства имущественных отношений Самарской области Администрация сельского поселения издает соответствующее постановление.

4. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Администрация сельского поселения обеспечивает проведение расчетов за передаваемое муниципальное имущество.

***Статья 25.* Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

1. Предприятие вправе продать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия Адми­нистрации сельского поселения.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы:

- письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;

- копию устава предприятия;

- балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;

- технический паспорт ЦТИ, справку ЦТИ о техническом состоянии имущества;

- документы о внесении имущества в реестр муниципальной собственности;

- справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком;

- справку о балансовой стоимости имущества.

3. В постановлении Администрации сельского поселения о даче согласия на продажу недвижимого имущества указываются нормативы распределения средств от продажи имущества между предприятием и местным бюджетом. При этом доля средств, направляемых в местный бюджет, не может быть менее 50%.

**Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору**

***Статья 26.* Условия передачи муниципального имущества**

1. Договоры аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом заключаются, как правило, по результатам торгов на право заключения договора в порядке, устанавливаемом Собранием представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Внеконкурсное заключение договоров может осуществляться в случае:

- если торги признаны несостоявшимися вследствие того, что на момент окончания срока приема заявок на право заключения торгов зарегистрирована единственная заявка организации или гражданина и при рассмотрении этой заявки аукционной комиссией по проведению торгов установлено, что она отвечает условиям и требованиям аукционной документации;

- если муниципальное имущество предоставляется в аренду или безвозмездное пользование организациям, финансируемым из местного бюджета, а также федеральным учреждениям или учреждениям субъекта Российской Федерации, имеющим социальную значимость.

3. Договоры на передачу имущества, состоящего в муни­ципальной казне, заключает Администрация сельского поселения.

Договоры на передачу имущества, находящегося в опе­ративном управлении учреждений (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми права арендодателя принадлежат учреждениям), заключаются Администрацией сельского поселения по со­гласованию с руководителем учреждения.

***Статья 27.* Аренда муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств  в процессе использования, может быть передано в аренду в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, выступают муниципальные предприятия и учреждения.

3. Договоры аренды подлежат согласованию с Главой сельского поселения до их подписания, в случае проведения торгов по предоставлению в аренду муниципального имущества – до утверждения аукционной (конкурсной) документации.

4. При передаче в аренду муниципального имущества, находящегося в казне сельского поселения Камышла, арендодателем выступает Администрация сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

5. Администрация сельского поселения ведет учет договоров аренды.

6. Существенным условием договора аренды является арендная плата, которая рассчитывается индивидуально для каждого объекта аренды и устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Финансирование расходов по подготовке отчетов о рыночной величине арендной платы осуществляется за счет собственных сред муниципальных предприятий и учреждений.

8. Льготы по арендной плате предоставляются Собранием представителей на основании федерального законодательства, при наличии предварительного согласия антимонопольного органа.

***Статья 28.* Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий**

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия Администрации сельского поселения.

2. Договоры на передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, заключает руководитель учреждения при условии письменного согласия Администрации сельского поселения.

3. Допускается передача имущества муниципальных унитарных предприятий во временное пользование иных лиц при условии, что это не нанесет ущерба основной деятельности предприятия.

4. Условием дачи согласия на предоставление недвижимого имущества в аренду является принятие предприятием обязательства по своевременному перечислению части полученной им арендной платы в местный бюджет. Эта часть не может быть менее 50%.

***Статья 29.* Доверительное управление муниципальным имуществом**

1. В доверительное управление передается имущество, состоящее в муниципальной казне:

- предприятия и иные имущественные комплексы;

- отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;

- акции акционерных обществ за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;

- доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земель­ные участки), необходимыми для их использования.

3. Учредителем управления от имени сельского поселения Камышла выступает Администрация сельского поселения на основании решения Собрания представителей.

4. Решение Собрания представителей об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

- содержать поручение Администрации сельского поселения провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами (далее – договор) либо заключать договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом;

- устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

- устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

- устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом Администрация сельского поселения представляет в Собрание представителей следующие документы:

1) проект решения Собрания представителей об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

- целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

- выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

- выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

- выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

- размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

- размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

- применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

- порядок и условия проведения торгов;

- проект информационного сообщения о проведении торгов;

- форму заявки на участие в торгах;

- критерии выбора победителя торгов;

- начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

6) проект договора, заключаемого по результатам торгов.

6. Муниципальное имущество сельского поселения Камышла не подлежит передаче в доверительное управление органам государственной власти, органам местного самоуправления или муниципальным учреждениям поселения.

7. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения, не может быть передано в доверительное управление.

***Статья 30.* Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления**

1. Торги проводятся в форме конкурса, открытого или закрытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по выполнению условий конкурса. Организатором торгов выступает администрация поселения, которая создает соответствующую конкурсную комиссию.

2. Победителем торгов признается участник торгов, представивший экономически обоснованную программу, обеспечивающую наибольший доход выгодоприобретателю, имеющий наилучшие профессиональные возможности для ее реализации, назначивший наименьший размер вознаграждения и возмещения расходов доверительного управляющего за счет этого дохода.

Выгодоприобретателем от лица сельского поселения Камышла выступает Администрация сельского поселения.

3. После определения победителя торгов лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают протокол о результатах торгов. В протоколе должны содержаться:

- сведения об объекте доверительного управления;

- сведения о победителе торгов;

- обязанности сторон по заключению договора;

- обязанности победителя торгов по государственной регистрации договора, если объектом доверительного управления является недвижимое имущество.

Протокол о результатах торгов оформляется и подпи­сывается сторонами в день проведения торгов в двух экземплярах.

***Статья 31.* Передача имущества в доверительное управление**

1. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки-передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключении независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ, договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муни­ципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

***Статья 32*. Осуществление доверительного управления**

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с Администрацией сельского поселения по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;

4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

7) утверждения годового отчета.

***Статья 33.* Возмещение расходов доверительного управляющего**

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавли­вается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний ак­ционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

**Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

***Статья 34*. Имущество, которое может быть предметом залога**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну;

- принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

***Статья 35.* Залог имущества, находящегося в муниципальной казне**

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, Администрацией сельского поселения может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной каз­не, возникает в силу договора, заключаемого Админи­страцией сельского поселения с кредитором по, обеспечиваемому залогом, обяза­тельству.

***Статья 36.* Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения**

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации сельского поселения.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию сельского поселения с приложением:

- проекта договора о залоге;

- свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

- заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

- финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация сельского поселения вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

- возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных пред­приятием, законодательству Российской Федерации и настоя­щему Положению Администрация сельского поселения в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального иму­щества с приложением документов, представленных пред­приятием.

**Глава 9. Порядок списания муниципального имущества**

***Статья 37.* Основания и порядок списания муниципального имущества**

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации сельского поселения.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации сельского поселения.

Списание имущества, относящегося к быстроизнаши­вающимся и малоценным предметам, предприятия и учреж­дения осуществляют самостоятельно в установленном по­рядке.

***Статья 38.* Комиссия по списанию основных средств**

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссии включаются дополнительно представители Администрации сельского поселения и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемые объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

- подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

- время ввода в эксплуатацию;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных – восстановительная);

- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

- шифр амортизационных отчислений;

- норма амортизационных отчислений;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

***Статья 39.* Получение разрешения на списание муниципального имущества**

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы:

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой Администрацией сельского поселения;

- акты на списание основных средств.

2. Администрация сельского поселения в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

***Статья 40.* Списание муниципального имущества**

1. После получения разрешения Администрации сельского поселения руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в по­рядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств долж­ны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию сельского поселения приходные накладные оприходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металло­лом металлических конструкций, сооружений, машин, обору­дования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация сельского поселения.

**Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

***Статья 41.* Цели и задачи контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

- повышения эффективности использования муниципального имущества, в т.ч. за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

- обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

- учет пользователей муниципального имущества;

- инвентаризация муниципального имущества;

- контроль за соблюдением условий договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество;

- контроль хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

- установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

***Статья 42.* Осуществление контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет Администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения ежегодно отчитывается перед Собранием представителей о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению Администрации сельского поселения назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация сельского поселения в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

- осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвоз­мездного пользования и по иным основаниям, и соответ­ствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

- проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией сельского поселения.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

- при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

- при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Администрация сельского поселения образует рабочие группы и назначает их руководителей.

10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

- подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

- назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

- подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

***Статья 43.* Последствия выявления нарушений**

По окончании проверки Администрация сельского поселения:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Собрания представителей информацию в письменном виде.

2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

***Статья 44*. Защита права муниципальной собственности**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.